

PERANCANGAN *STANDARD*  
*OPERATING PROCEDURE* SIKLUS PENJUALAN PADA  
PERUSAHAAN

(STUDI PRAKTIK KERJA PADA “PT. BUKIT BAJA  
ANUGERAH”)



OLEH:

WILLIAM TANUMULYA SANTOSO

3203013061

JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2017

## PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : William Tanumulya Santoso  
NRP : 3203013061  
Judul Skripsi : Perancangan *Standard Operating Procedure* Sikus Penjualan Pada Perusahaan (Studi Praktik Kerja Pada “PT. Bukit Baja Anugerah”)

Menyatakan bahwa tugas akhir skripsi ini adalah ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan *plagiarism*, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Saya menyetujui pula bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*digital library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 17 Desember 2017

Yang menyatakan



William Tanumulya Santoso

# HALAMAN PERSETUJUAN

## SKRIPSI

### PERANCANGAN *STANDARD* OPERATING PROCEDURE SIKLUS PENJUALAN PADA PERUSAHAAN (STUDI PRAKTIK KERJA PADA “PT. BUKIT BAJA ANUGERAH”)

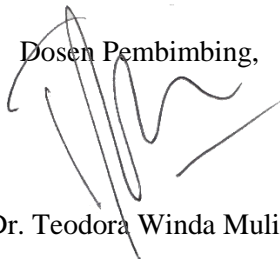
Oleh:

WILLIAM TANUMULYA SANTOSO

3203013061

Telah Disetujui dan Diterima dengan baik untuk Diajukan Kepada  
Tim Penguji

Dosen Pembimbing,

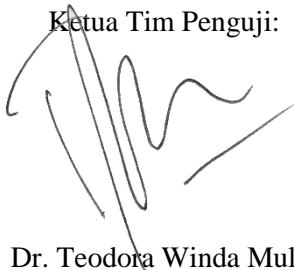
A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned over the text 'Dosen Pembimbing,' and 'Dr. Teodora Winda Mulia'.

Dr. Teodora Winda Mulia

## HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh: William Tanumulya Santoso NRP  
3203013061 Telah diuji pada tanggal 14 Desember 2017 dan  
dinyatakan lulus oleh Tim Penguji

Ketua Tim Penguji:

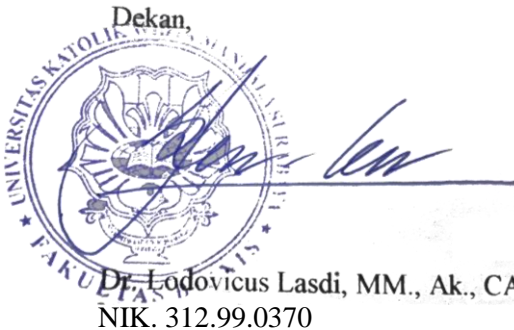


Dr. Teodora Winda Mulia

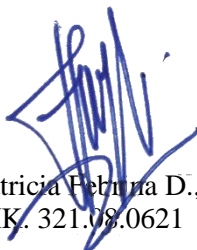
Mengetahui:

Dekan,

Ketua Jurusan,



Dr. Lodovicus Lasdi, MM., Ak., CA S,  
NIK. 312.99.0370



Patricia Febriana D., SE., MA.  
NIK. 321.08.0621

## ABSTRAK

Studi praktik kerja ini dilaksanakan di PT. Bukit Baja Anugerah yang merupakan salah satu perusahaan manufaktur di Indonesia yang bergerak pada bidang pembuatan pipa besi baja di wilayah Surabaya, Jawa Timur. PT. Bukit Baja Anugerah. Di dalam PT. Bukit Baja Anugerah terjadinya penyelewangan uang dalam hal penagihan kas. Maka dari itu, penulis ingin memperbarui *Standard Operating Procedure* (SOP) penjualan dan penerimaan kas di perusahaan agar berjalan lebih efektif dan memperbaiki kesalahan yang ada.

Perancangan SOP penjualan pada PT. Bukit Baja Anugerah tersebut bertujuan untuk memperbaiki kelancaran sistem kerja mengenai keseluruhan proses siklus penjualan dari awal hingga akhir. Dengan begitu tidak terjadinya penyelewangan keuangan yang terlibat dalam siklus penjualan dengan memberikan batasan-batasan dan tanggung jawab. Pembuatan *flowchart* untuk PT. Bukit Baja Anugerah meliputi dua prosedur utama, yaitu prosedur penjualan dan prosedur penerimaan kas. Dua prosedur utama tersebut terdiri dari pemesanan, pengiriman, penagihan dan pelunasan.

**Kata Kunci:** Siklus Penjualan, Standard Operating Procedure, Flowchart

## **ABSTRACT**

This work practice study was conducted at PT. Bukit Baja Anugerah which is one of the manufacturing companies in Indonesia engaged in the manufacture of steel pipe in the area of Surabaya, East Java. PT. Bukit Baja Anugerah. Inside PT. Bukit Baja Anugerah the occurrence of money in the case of cash collection. Therefore, the authors want to update the Standard Operating Procedure (SOP) sales and cash receipts in the company to run more effectively and fix existing errors.

SOP sales design at PT. Bukit Baja Anugerah aims to improve the smoothness of the system work on the whole process sales cycle from beginning to end. Thus the non-occurrence of financial fraud involved in the sales cycle by setting limits and responsibilities. Making flowchart for PT. Bukit Baja Anugerah includes two main procedures, namely sales procedures and cash receipts procedures. The two main procedures consist of ordering, shipping, billing and settlement.

**Keywords:** Sales Cycle, Standard Operating Procedure, Flowchart

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kasih, karena skripsi ini dapat selesai dengan baik, sebagai salah satu upaya untuk memenuhi salah satu syarat ,e,peroleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis menyadari bahwa terwujudnya skripsi ini tidak lepas dari dukungan serta dorongan dari berbagai pihak, sehingga Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Lodovicus Lasdi, MM selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
2. Ibu S, Patricia Febrina D, SE., MA selaku Ketua Jurusan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
3. Dr. Teodora Winda Mulia selaku dosen pembimbing magang yang sudah meluangkan banyak tenaga dan waktu untuk memberikan bimbinganm saran dan pengarahnn dalam penyusunan laporan magan ini hingga selesai
4. PT. Bukit Baja Anugerah (BBA) yang bersedia menjadi objek penelitain dalam laporan tugas akhir ini terutama kepada Bapak Liem Kian Sien selaku Manager Pabrik.
5. Seluruh pegawai PT. Bukit Baja Anugerah, khususnya Bapak Fredy Haryanyo selaku HRD perusahaan, Ibu Lusi selaku staff penjualan, Bapak Agus selaku staff gudang yang selalu membantu penulis dalam mengikuti seluruh kegiatan operasional perusahaan.

6. Orang tua, dan adik penulis yang selalu memberikan motivasi dan dorongan agar dapat menyelesaikan laporan ini.
7. Para sahabat pemegang yaitu Refin, Irvan, Antony, Theo, Dennis, terima kasih atas bantuan dan semangat yang diberikan sampai akhir perkuliahan
8. Semua pihak lain yang tidak dapat penulis cantumkan satu per satu atas bantuan dan semangat yang diberikan kepada penulis selama penyelesaian tugas akhir.

Surabaya, 8 July 2017



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
LEMBAR PERNYATAAN .....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN .....	iii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iv
ABSTRAK .....	v
ABSTRACT .....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar belakang .....	1
1.2 Ruang Lingkup .....	5
1.3 Manfaat Penelitian.....	5
1.4 Sistematika Penulisan .....	6
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA .....	8
2.1 Landasan Teori .....	8
BAB 3 METODE PENELITIAN METODE PENELITIAN.....	24
3.1 Desain Penelitian .....	24
3.2 Jenis dan Sumber Data .....	24
3.3 Alat dan Metode Pengumpulan Data.....	24
3.4 Obyek Magang .....	25
3.5 Prosedur Analitis Data .....	26
BAB 4 ANALISIS DAN PEMBAHASAN .....	27
4.1 Gambaran Umum PT. Bukit Baja Anugerah.....	27

4.2 Deskripsi Data .....	31
4.3 <i>Job description</i> .....	33
4.4 Analisis dan Pembahasan .....	44
4.5 Standar Operasional Procedur (SOP) .....	51
BAB 5 SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN.....	63
5.1 Simpulan.....	63
5.2 Keterbatasan .....	64
5.3 Saran .....	64
DAFTAR PUSTAKA.....	65
LAMPIRAN .....	67

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Contoh jenis barang dagangan .....	29
Gambar 4. 2 Struktur Organisasi.....	32
Gambar 4. 3 Faktur Penjualan.....	38
Gambar 4. 4 Surat Jalan .....	39
Gambar 4. 5 Faktur Pajak .....	41
Gambar 4. 6 <i>Flowchart</i> Penjualan Kredit .....	44
Gambar 4. 7 <i>Flowchart</i> Penerimaan Kas .....	46
Gambar 4. 8 Faktur Asli.....	48
Gambar 4. 9 Faktur Usulan .....	49
Gambar 4. 11 <i>Flowchart</i> Penjualan Kredit Halaman 1.....	52
Gambar 4. 12 <i>Flowchart</i> Penjualan Kredit Halaman 2.....	53
Gambar 4. 13 <i>Flowchart</i> Penjualan Kredit Halaman 3.....	54
Gambar 4. 14 <i>Flowchart</i> Penagihan Halaman 1 .....	58
Gambar 4. 15 <i>Flowchart</i> Penagihan halaman 2 .....	59
Gambar 4. 16 <i>Flowchart</i> Penagihan halaman 3 .....	60
Gambar 4. 17 Surat Perintah Muat.....	62